



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO DE
ESPECIALIZACIÓN EN:
MONITOREO, EVALUACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN
MATERIA DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL,
DIRIGIDO A FUNCIONARIOS/AS DEL PNSR**



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de un curso de especialización en: MONITOREO, EVALUACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS/AS DEL PNSR

2. ANTECEDENTES

- a) El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) con la Cooperación Técnica del Banco Interamericano de Desarrollo ha formulado el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural - PIASAR, el cual fue declarado viable por la Unidad Técnica de Proyectos del PNSR.
- b) El Objetivo del programa es “Mejorar las condiciones sanitarias y ambientales de las zonas rurales priorizadas en el país mediante la reducción de brecha de cobertura de los servicios de agua y saneamiento”. El Programa de inversión está compuesto por tres componentes:
 - Componente 1: Proyectos de Agua Potable y Saneamiento: Conformado por 110 proyectos de agua potable y saneamiento, localizados en 9 regiones y 66 distritos del país y tiene 02 sub componentes:
 - Sub componente 1.1: Estudios y Obras de Agua y Saneamiento
 - Sub Componente 1.2: Intervención Social y Gestión del Servicio
 - Componente 2: Gestión de la Sostenibilidad de los Servicios y Fortalecimiento de las entidades del Sector.
 - Componente 3. Organización y Gestión del Programa – Concerniente a:
 - i) Administración y gestión del Programa y;
 - ii) Las auditorías de administración y financiera y evaluaciones (intermedia y final) del PIASAR.
- c) En materia del Componente II.- **“Gestión de la sostenibilidad de los servicios y fortalecimiento de las entidades del sector público”**, el objeto es consolidar la sostenibilidad de los sistemas construidos. Para ello, se financiarán los siguientes resultados: (i) Equipamiento operativo y de gestión para la JASS para la adecuada Administración, Operación y Mantenimiento (AOM); (ii) Fortalecimiento de competencias de las ATM – Áreas Técnicas Municipales para brindar asistencia técnica a las JASS; (iii) Fortalecimiento de competencias de las DRVCS para brindar asistencia técnica a las ATM; (iv) Fortalecimiento de competencias del PNSR para brindar asistencia técnica a las DRVCS y ATM; (v) Personal del PNSR capacitado para brindar asistencia técnica a las ATMs y las DRVCS, (vi) Sistemas de agua potable con operación técnica asistida concluida; (vii) Sistemas de agua potable con reforzamiento de la AOM post construcción; (viii) Diseño e implementación del plan de comunicación del Programa.
- d) En cumplimiento al Ítem (v) del Componente II del Programa, se solicita contratar el servicio especializado de una **Institución Educativa Superior Pública o Privada y/o Firma Consultora** con experiencia en el dictado de cursos y/o

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

programas de especialización y fortalecimiento de capacidades a medida. Se entiende que el fortalecimiento de capacidades se realiza a través de intervenciones en beneficio del crecimiento profesional, el desarrollo institucional, la mejora operacional y la optimización de recursos, de acuerdo a las necesidades identificadas por el PNSR, que permitan promover la eficiencia de la gestión de las inversiones públicas y la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

- e) Cabe precisar que los especialistas del PNSR son profesionales de diferentes campos de la ingeniería, ciencias sociales, ciencias de la salud y ciencias ambientales, especializados en la función pública, con manejo de la normativa sectorial y con la experiencia en saneamiento rural para ser un referente de información y asistencia técnica para los gobiernos locales y requiere mantener esa nivel de actuación.

3. OBJETIVO

Fortalecer las capacidades y competencias de los funcionarios/as de las Unidades desconcentradas del Programa Nacional de Saneamiento Rural, en sus roles de monitoreo, evaluación, asistencia técnica y acompañamiento a los gobiernos regionales y locales de su ámbito, en materia de inversión y gestión de la prestación de servicios de saneamiento en el ámbito rural.

4. LUGAR DEL SERVICIO

La implementación del curso de especialización será de manera mixta (virtual y presencial).

La Institución Educativa y/o Firma Consultora garantizará:

- a. Una plataforma virtual moderna para los cursos on-line, con capacidad de grabación/edición de las sesiones de capacitación y acceso posterior a los materiales y sesiones grabadas por un periodo de (01) año.
- b. Ambientes/aulas equipadas para las clases presenciales en Lima, que incluyan como mínimo carpetas y/o mesas de trabajo, sillas, pizarra acrílica y plumones, equipo multimedia y equipo de grabación.
- c. Conforme se detalla en el Anexo, los módulos: M6. Lineamientos técnicos - normativos para la prestación de servicios de Saneamiento en ámbito rural mediante la Unidad de Gestión Municipal – UGM y M8. Metodología de intervención en conflictos sociales con énfasis en saneamiento físico legal serán desarrollados de manera presencial, y deberán planificarse en una jornada de 4 días a tiempo completo, comprendidos entre el viernes y lunes.
- d. Los aspectos logísticos de la capacitación presencial (traslados de ida y vuelta al lugar de la capacitación presencial por única vez y alojamiento diario de los participantes quienes provienen de las Regiones donde operan las Áreas de Gestión Territorial del PNSR, auditorio para el evento, refrigerios, almuerzos y cenas en el lugar del evento, materiales para los participantes).
- e. La coordinación con los participantes: Información detallada del lugar para las clases presenciales, mapa, clima local, insumos que debe traer el participante, programación detallada de cada día y productos esperados de cada momento educativo.



5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Actividades a realizarse en el marco del servicio:

- a) Revisión y comprensión de las funciones del PNSR y sus unidades técnicas, según su Manual de Organización y Funciones.
- b) Identificación de estándares de calidad para el desempeño de las funciones, que servirá de base para la evaluación de los conocimientos y destrezas de los participantes. Identificación de los criterios de evaluación de los participantes.
- c) Reuniones de trabajo con el Comité del PNSR integrado por 3 especialistas quienes realizarán el control de calidad y retroalimentación del Servicio de Consultoría.
- d) Elaboración de la malla curricular, en donde se establecerán los contenidos, las competencias y los productos específicos a alcanzar a la culminación de cada módulo del curso de especialización. **Ver Anexo**, donde se presenta el listado de módulos, contenidos y tipo de competencia esperada en cada módulo. Esta actividad debe contar con la aprobación del PNSR.
- e) Elaboración del plan de trabajo para la implementación del curso de especialización, que imparta módulos de formación para el entrenamiento de funcionarios a nivel nacional en forma simultánea. **Ver Anexo**, donde se señalan las regiones y la cantidad de participantes.
- f) Elaboración de carpetas de materiales físicos y virtuales por cada módulo: Guías de Trabajo, Materiales promocionales, bibliografía, PPT, audios, videos, etc.).
- g) Implementación de los módulos de capacitación virtual y presencial del curso de especialización.
- h) Acompañamiento especializado durante el desarrollo de los módulos del curso de especialización, asegurando la respuesta oportuna y orientaciones pertinentes para los participantes.
- i) Evaluación de los conocimientos de los participantes por módulo desarrollado y evaluación de los productos esperados a la conclusión de cada módulo.
- j) Evaluación final y certificación de conocimientos adquiridos por los participantes. La certificación debe ser emitida por una universidad que lo avale. Los Certificados serán de Aprobación o de Participación, en función de la aprobación del curso de especialización.
- k) Elaboración del Informe Final, con recomendaciones específicas sobre los contenidos desarrollados, el desempeño de los participantes, la satisfacción de los participantes y los temas que requieren refuerzo adicional.

6. PRODUCTOS ENTREGABLES:

6.1. El proveedor deberá presentar tres productos entregables:



Producto 1: (hasta los 30 días calendario de firmado el contrato)

- Malla curricular aprobada, donde se establecerán los contenidos, metodología y competencias a alcanzar por los funcionarios del PNSR. Se tomará como referencia el **Anexos** , que contempla una propuesta básica.
- Plan de trabajo consensuado entre las partes para la implementación del curso de especialización, que contendrá:
 - a) Objetivos de aprendizaje general y por sesión.
 - b) Metodología y recursos didácticos en modalidad virtual y presencial.
 - c) Docentes responsables del dictado de cada curso, con CV resumen indicando formación y experiencia.
 - d) Otros Recursos humanos especializados y de soporte vinculados a cada curso.
 - e) Esquema de evaluación del curso de especialización y reglas de asistencia, participación, entrega de productos por módulo, evaluación individual y/o grupal según sea el caso.
 - f) Equipos técnicos y/o logísticos disponibles en la modalidad virtual y presencial.
 - g) Listado de materiales a ser entregados a los participantes en la modalidad presencial.
 - h) Listado de materiales a ser entregados a los participantes en la modalidad virtual (guías didácticas, protocolos, manuales, material bibliográfico) por cada módulo a implementar.
 - i) Flyer digital de convocatoria del curso de especialización según imagen institucional del PNSR.
 - j) Banner de presentación del Curso de Especialización para Módulos presenciales (medidas de 0.60 x 1.80 mts)
 - k) Ficha de inscripción del participante, que incluya información general, experiencia y expectativas.
 - l) Plantilla para el desarrollo de materiales educativos y comunicacionales, según imagen institucional del PNSR.
 - m) Modelo de Certificado físico que se entregará a los participantes y detalle del soporte físico A-4 u otro, tipo de cartulina y gramaje.
 - n) Presupuesto detallado.
 - o) Cronograma de capacitación y de presentación de Informes de Consultoría.

Producto 2: (hasta los 100 días calendario de firmado el contrato)

Informe intermedio del avance del dictado del curso de especialización, que contenga el marco del desarrollo del curso, asistencia, desempeño, nivel de satisfacción, recomendaciones específicas y los temas que requieren refuerzo adicional.

Producto 3: (hasta los 135 días calendario de firmado el contrato)

Informe final del servicio que contendrá:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- La medición de logros y resultados del curso de especialización, el récord de asistencia de los participantes, el registro de calificaciones, recomendaciones y conclusiones finales.
- Los Certificados de Aprobación entregados a los participantes que aprobaron el curso de especialización y Certificados de Participación a los participantes que no aprobaron el curso.

6.2. Se debe considerar que de manera previa a la entrega de los productos, la Institución Educativa y/o Firma Consultora deberá sostener una (01) reunión con el equipo del PNSR para la revisión, retroalimentación y aprobación de los avances/productos; reuniones que serán validadas mediante actas de acuerdo suscritas entre las partes.

6.3. La forma de entrega de los productos entregables será:

- Mediante la Mesa de Partes Virtual del MVCS
<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>
- Un original en soporte digital escaneado en PDF, debidamente foliado, sellado y firmado por el Representante legal del Proveedor.
- Un enlace a los documentos originales de formato editable, ordenado y con índice de contenidos.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Institución educativa superior pública o privada y/o Firma Consultora, con al menos tres (03) años de experiencia en la implementación de Programas a medida para el fortalecimiento de capacidades del gobierno nacional.
- b) Contar con un staff de expositores con experiencia no menor de 5 años en gestión pública y/o gestión municipal y/o planificación estratégica y/o manejo de conflictos y/o implementación o gestión de proyectos de agua y saneamiento rural, de preferencia con experiencia previa en el dictado de cursos o programas de capacitación sobre dichas temáticas. (Se presentará el CV documentado en la propuesta).
- c) Adicionalmente se valorará la invitación de personas con experiencia en el tema para que puedan exponer sus experiencias dentro de los estudios de caso.
- d) Contar con un punto focal con capacidad resolutive, quien en representación de la institución educativa y/o Firma Consultora, asuma la Coordinación directa con el PNSR.
- e) No tener impedimento para contratar con el Estado.
- f) Documentación formal y actualizada de la Institución Educativa y/o Firma Consultora; SUNAT, Registros Públicos, Licencia de funcionamiento.
- g) La Institución Educativa y/o Firma Consultora, garantizará una plataforma virtual moderna para los cursos on-line con capacidad para grabación y edición de las sesiones, acceso por un periodo de (01) año a materiales y sesiones grabadas, así como ambientes/aulas para las clases presenciales en Lima.
- h) La oferta del proveedor debe considerar que la disponibilidad de los participantes para el desarrollo de los módulos virtuales será de 9 horas semanales los días martes, miércoles y jueves de cada semana de 19 a 22 horas. Y la disponibilidad de los participantes para los módulos presenciales será en (01) jornada de 4 días a tiempo completo, comprendidos entre el viernes y lunes.



8. COORDINACIÓN DEL SERVICIO

La Institución Educativa y/o Firma Consultora, contratada coordinará con el Especialista Social de la Unidad Técnica de Gestión Territorial del PNSR (UTGT-PNSR), quien realizará el seguimiento al cumplimiento de las actividades de acuerdo con el cronograma propuesto por la Institución Educativa y/o Firma Consultora, y revisará la calidad de los productos del servicio.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad la otorgará el Jefe de la Unidad Técnica de Gestión Territorial del PNSR (UTGT-PNSR), previo informe favorable del Especialista Social de la UTGT.

10. PLAZO

El plazo programado del servicio es de 135 días calendario contados desde la suscripción del contrato y el cronograma de entrega de los productos es el siguiente:

Producto	Plazo de entrega
Producto 1	Hasta los treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
Producto 2	Hasta los cien (100) días calendario de contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
Producto 3	Hasta los ciento treinta y cinco (135) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

11. FORMAS DE PAGO

La ENTIDAD efectuará el pago total a favor del proveedor por sus servicios prestados a través de tres pagos parciales por la conformidad correspondiente de cada producto establecido, de acuerdo al siguiente detalle:

- 30% a la conformidad del Primer Producto.
- 50% a la conformidad del Segundo Producto.
- 20% a la conformidad del Tercer Producto.

Para el trámite de los pagos parciales antes indicados, la Institución Educativa y/o Firma Consultora, deberá presentar a través de la mesa de partes virtual del MVCS (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>) la siguiente documentación:

- ✓ Carta conteniendo los productos entregables según lo indicado en el punto 6
- ✓ Comprobante de pago (Factura).
- ✓ Contrato
- ✓ Terminó de Referencia

LA ENTIDAD hará efectivo los pagos dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del producto, siempre que la Institución Educativa y/o Firma Consultora cumpla con presentar toda la documentación requerida para el



pago correspondiente.

12. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación de servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Siendo el plazo máximo de responsabilidad de la Institución Educativa superior y/o Firma Consultora, de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. CONFIDENCIALIDAD PARA TODOS LOS ITEMS

El PNSR facilitará a la Institución Educativa y/o Firma Consultora, toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la entrega del servicio.

La Institución Educativa y/o Firma Consultora se compromete a mantener en reserva toda información que le sea suministrada por el PNSR, excepto la que resulte estrictamente necesaria para el cumplimiento del Contrato, y que mantendrá restringida y no revelará a terceros sin previa conformidad escrita del PNSR

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RO: 18%

ROOC: 82%

Meta 557



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

ANEXO N° 01
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN:
MONITOREO, EVALUACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL, DIRIGIDO A
FUNCIONARIOS/AS DEL PNSR

CONSOLIDADO

Nombre del Módulo	Modalidad	Horas	Teoría	Práctica
M1. Diseño instruccional para la formación del Talento Humano.	virtual	15	8	7
M2. Creación y uso de materiales pedagógicos para entornos virtuales	virtual	9	1	8
M3. Presentaciones efectivas	virtual	12	2	10
M4. Planificación estratégica y ordenamiento territorial para la sostenibilidad de servicios de saneamiento rural.	virtual	12	3	9
M5 Pautas de organización de los Gobiernos Locales en materia de gestión de los servicios de saneamiento	virtual	9	6	3
M6. Lineamientos técnicos - normativos para la prestación de servicios de Saneamiento en ámbito rural mediante la Unidad de Gestión Municipal – UGM.	presencial	9	5	4
M7. Ley de Contrataciones del Estado y la inclusión del componente social.	virtual	9	5	4
M8. Metodología de intervención en conflictos sociales con énfasis en saneamiento físico legal.	presencial	9	4	5
RESUMEN (Horas)		84	34	50
RESUMEN (Créditos)		5	40%	60%
RESUMEN (Días) Sesiones de 9 horas/semana: Martes-Miércoles-Jueves		28 días / 10 semanas / 3 meses		



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS MODULOS DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Nombre del Módulo	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN: MONITOREO, EVALUACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS/AS DEL PNSR								
M1. Diseño instruccional para la formación del Talento Humano.	Objetivo de Aprendizaje	Diseñar procesos efectivos de asistencia técnica.							
	Objetivo de Desempeño	Mejorar el diseño y conducción de procesos de asistencia técnica del PNSR a los Gobiernos Locales.							
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)
	1. La Evaluación de Necesidades de Asistencia Técnica en saneamiento rural: Inversiones y prestación de saneamiento	3	2	1	X	X			<ul style="list-style-type: none"> Documento del diseño instruccional validado para la Asistencia Técnica de las Unidades Formuladoras de Proyectos de Inversión. Protocolo validado de evaluación de la satisfacción del usuario de asistencia técnica.
	2. Formulación de indicadores (KPI) de medición de logros de asistencia técnica y evaluación de la satisfacción del usuario.	3	2	1	X	X			
	3. El diseño de la Intervención	3	2	1	X	X	X		
	4. Preparación y Evaluación del Diseño	3	2	1		X	X		
	5. Taller M1: Implementación de la Intervención	3		3			X	X	
Subtotal M1	15	8	7						
M2. Creación y uso de materiales pedagógicos para entornos virtuales	Objetivo de Aprendizaje	Innovar las herramientas de asistencia técnica del PNSR.							
	Objetivo de Desempeño	Mejorar el diseño y conducción de procesos de asistencia técnica del PNSR a los Gobiernos Locales.							
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)
	1. Materiales pedagógicos: Qué son y cómo crearlos.	3	1	2	X	X			Materiales Pedagógico Virtuales en: <ul style="list-style-type: none"> Mejora de la Concepción Técnica de Proyectos de Inversión. Incorporación del Componente Social en los Proyectos de Inversión Pública.
	2. Desarrollo práctico de materiales pedagógicos virtuales.	3		3		X	X		
3. Taller M2: Desarrollo práctico de materiales pedagógicos virtuales	3		3		X	X			
Subtotal M2	9	1	8						



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

	Objetivo de Aprendizaje	Optimizar la calidad de información de las presentaciones institucionales del PNSR.								
	Objetivo de Desempeño	Compartido por el M1, M2 y M3: Mejorar el diseño y conducción de procesos de asistencia técnica del PNSR a los Gobiernos Locales.								
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)	
M3. Presentaciones efectivas y Dashboard utilizando power point	Taller M3A: Manejo del power point: 1. Errores frecuentes 2. Branding institucional: Íconos y Color/ Tipografía y Búsqueda de referencias 3. Audio y Vídeo 4. Gráficos y Vínculos Ediciones avanzadas con formato de formas	3		3				X	X	Elaboración de PPT sobre un tema relevante de la asistencia técnica brindada por el PNSR. <ul style="list-style-type: none"> • Conteniendo Showeet y • Dashboard
	Taller M3B: Manejo del power point: 5. Patrón de diapositivas 6. Creación de plantilla en MS PowerPoint 7. Showeet: líneas de tiempo 8. Plantillas y Edición	3		3				X	X	
	Taller M3C: Análisis de datos/ Dashboard	6	2	4				X	X	
	Subtotal M3	12	2	10						
M4. Planificación estratégica y ordenamiento territorial para la sostenibilidad de servicios de saneamiento rural.	Objetivo de Aprendizaje	Explicar el marco normativo de la planificación estratégica, ordenamiento territorial, roles y funciones de los gobiernos locales en la planificación de proyectos de saneamiento rural.								
	Objetivo de Desempeño	Mejorar la asistencia técnica en planificación estratégica y ordenamiento territorial, dirigida a los Gobiernos Locales.								
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)	
	1. Sesión Introductoria y Actualización: - El Sistema Nacional de Planeamiento. - Planeamiento Estratégico en el Sector Público - Presupuesto por Resultados - Indicadores	3	1	2	X	X				Desarrollo de un Estudio de Caso sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación Estratégica y Ordenamiento Territorial de su Región, para uso didáctico en las sesiones de asistencia técnica.
2. Planificación y ordenamiento territorial: fundamentos técnico-administrativos y aspectos normativos.	3	1	2	X	X					
3. Variables de importancia crítica en la gestión de servicios de saneamiento: cambio climático, estrés hídrico, contaminación de fuentes de agua, vulnerabilidad.	3	1	2		X	X	X			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	4. Taller M4: Análisis de indicadores de planificación estratégica, ordenamiento territorial y gestión de servicios de saneamiento.	3		3			X	X	X	
	Subtotal M4	12	3	9						
M5. Pautas de organización en materia de gestión de los servicios de saneamiento a nivel de Gobiernos Locales	Objetivo de Aprendizaje	Conocer los procesos de organización municipal en materia de inversión y servicios de saneamiento rural.								
	Objetivo de Desempeño	Orientar la institucionalización de procesos municipales en materia de inversión y servicios de saneamiento rural.								
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)	
	1. Lineamientos de organización del estado y Criterios para la creación de órganos o unidades orgánicas.	3	3		X	X			Elaboración de Tutorial sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Modificación de los instrumentos de gestión municipal para la conformación de la UGM • Flujograma de procesos para la constitución y operación de la UGM 	
	2. Proceso de aprobación o modificación de su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y Norma Técnica N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP	3	3		X	X				
3. Taller M5: Estudios de caso: Modificación de los instrumentos de gestión municipal para la conformación de la UGM	3		3			X	X			
Subtotal M5	9	6	3							
M6. Lineamientos técnicos - normativos para la prestación de servicios de Saneamiento en ámbito rural mediante la Unidad de Gestión Municipal	Objetivo de Aprendizaje	Conocer los procedimientos normativos, institucionales, administrativos y operativos para la prestación de servicios de saneamiento rural, mediante la UGM.								
	Objetivo de Desempeño	Mejorar la asistencia técnica a los gobiernos locales que cuentan con UGM.								
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)	
	1. Actualización - Política de integración en la prestación de los servicios de saneamiento: fundamentos técnico-administrativos y aspectos normativos - El Prestador UGM: fundamentos técnico-administrativos y aspectos normativos.	3	2	1	X	X			Elaboración de Tutorial sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Tópicos especializados de la UGM. 	
2. Modelos de funcionamiento y operatividad de la UGM en el ámbito rural. Análisis de costos y punto de equilibrio.	3	3		X	X	X				



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

	3. Taller M6: Estudio de caso: Costeo para la conformación y funcionamiento de la UGM.	3		3			X	X	
	Subtotal M6	9	5	4					
M7. Ley de Contrataciones del Estado y la inclusión del componente social.	Objetivo de Aprendizaje	Conocer el marco normativo de la inversión pública para la aplicación del componente social en proyectos de saneamiento rural.							
	Objetivo de Desempeño	Mejorar la supervisión y monitoreo del componente social en proyectos de agua y saneamiento rural.							
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)
	1. Ley de Contrataciones del Estado: aspectos generales y análisis normativo vinculante.	3	3		X				Elaboración de Estrategia y Materiales promocionales y de Incidencia (cuñas, mediaplayer) dirigida a Alcaldes y tomadores de decisión para la incorporación del componente social en los proyectos de inversión pública.
	2. Anclaje de los aspectos sociales en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.	3	2	1		X	X		
	3. Taller M7: Sanciones por incumplimiento de ejecución contractual. Estudios de Caso desde el enfoque del Componente Social.	3		3			X	X	
Subtotal M7	9	5	4						
M8. Metodología de intervención en conflictos sociales con énfasis en saneamiento físico legal.	Objetivo de Aprendizaje	Formular las estrategias en contextos de crisis relacionadas con las inversiones públicas de agua y saneamiento rural.							
	Objetivo de Desempeño	Orientar la conducción de procesos sociales en las inversiones de agua y saneamiento rural en contextos de crisis, en base al marco legal y justicia territorial.							
	Contenidos	Horas	Teoría	Práctica	Manejo de información	Pensamiento crítico	Pensamiento Innovador	Solución de Problemas	Productos esperados (Elección entre docente-participante)
	1. Aspectos básicos del saneamiento físico legal en ámbitos rurales concentrados, dispersos, territorios indígenas, zonas de amortiguamiento y reservas naturales.	3	3		X	X			Desarrollo de un Estudio de Caso sobre: <ul style="list-style-type: none"> Conflictos sociales por saneamiento físico legal en proyectos de saneamiento rural.
	2. El ciclo del conflicto. Las Mesas de Diálogo y la Representación del Estado.	3	1	2	X	X	X		
	3. Taller M8: Estudios de caso. Gestión del cumplimiento, comunicación y formalización de compromisos.	3		3			X	X	
Subtotal M8	9	4	5						



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Anexo N° 02

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN: MONITOREO, EVALUACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL, DIRIGIDO A FUNCIONARIOS/AS DEL PNSR

REGIONES INTERVENIDAS Y CANTIDAD DE PARTICIPANTES

N°	UTGT	AGT	SEXO	CARGO	MODALIDAD	PROFESION
1	UTGT	AMAZONAS	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
2	UTGT	AMAZONAS	F	Especialista Social	CAS	Educación
3	UTGT	ANCASH	F	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
4	UTGT	ANCASH	M	Especialista Social	CAS	Sociología
5	UTGT	APURIMAC	M	Asistente Técnico Social	CAS	Ingeniería Civil
6	UTGT	APURIMAC	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
7	UTGT	AREQUIPA	F	Coordinador / Especialista Social	CAS	Ingeniería Civil
8	UTGT	AYACUCHO	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
9	UTGT	AYACUCHO	M	Especialista Social	CAS	Antropología
10	UTGT	CAJAMARCA	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
11	UTGT	CAJAMARCA	F	Especialista Social	CAS	Sociología
12	UTGT	CUSCO	F	Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
13	UTGT	CUSCO	M	Coordinador / Especialista Social	CAS	Biólogo
14	UTGT	HUANCAVELICA	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
15	UTGT	HUANCAVELICA	M	Especialista Social	CAS	Ingeniería Agrónoma
16	UTGT	HUANUCO	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Sociología
17	UTGT	HUANUCO	F	Especialista Social	CAS	Sociología
18	UTGT	ICA	M	Asistente Técnico Social	CAS	Sociología
19	UTGT	JUNIN	F	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Sociología
20	UTGT	JUNIN	F	Especialista Social	CAS	Ingeniería Civil
21	UTGT	LA LIBERTAD	M	Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
22	UTGT	LA LIBERTAD	F	Especialista Social	CAS	Sociología
23	UTGT	LAMBAYEQUE	F	Especialista Social	CAS	Sociología
24	UTGT	LIMA PROVINCIAS	F	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
25	UTGT	LIMA	M	Especialista en Estudios de Sostenibilidad de Proyectos	CAS	Ingeniería Civil
26	UTGT	LIMA	M	Especialista en Evaluación de Gestión Social	CAS	Educación
27	UTGT	LIMA	F	Analista en Evaluación	CAS	Ingeniería Industrial
28	UTGT	LIMA	M	Supervisor Social	CAS	Derecho
29	UTGT	LIMA	M	Analista en Seguimiento y Monitoreo	CAS	Ingeniería Industrial
30	UTGT	LORETO	M	Especialista Social	CAS	Ingeniería Civil
31	UTGT	LORETO	M	Especialista en Sostenibilidad	CAS	Educación
32	UTGT	MADRE DE DIOS	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Agroindustrial



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

N°		AGT	SEXO	CARGO	MODALIDAD	PROFESION
33	UTGT	PASCO	M	Coordinador / Especialista Social	CAS	Sociología
34	UTGT	PIURA	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
35	UTGT	PIURA	M	Especialista Social	CAS	Educación
36	UTGT	PUNO	F	Coordinador / Especialista Social	CAS	Sociología
37	UTGT	SAN MARTIN	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
38	UTGT	TACNA	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
39	UTGT	TUMBES	F	Coordinador / Especialista Social	CAS	Sociología
40	UTGT	UCAYALI	M	Coordinador / Especialista en Sostenibilidad	CAS	Ingeniería Civil
41	PIASAR					
42	PIASAR					
43	PIASAR					
44	PIASAR					
45	PIASAR					
46	PIASAR					
47	PIASAR					
48	PIASAR					
49	PIASAR					
50	PIASAR					